



ΙΑΡΥΞΗ - ΕΠΙΣΤΗΜΙΑ - ΕΑΡΑ

ΑΡΘΡΟ 1

Ιδρύεται Σύλλογος απ' τους εργαζόμενους στην Ε.Υ.Δ.Α.Π. με την επωνυμία «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ Ε.Υ.Δ.Α.Π.» με την έδρα την Αθήνα.

Ο Σύλλογος έχει σφραγίδα κυκλική που περιμετρικά γράφει την ονομασία του και τον χρόνο ίδρυσής του (1983) και στο κέντρο έχει βασταζόμενη αρχαϊκή υδρία η οποία αδειάζει νερό σε υδάτινο όγκο.

ΑΡΘΡΟ 2

ΣΚΟΠΟΙ - ΣΤΟΧΟΙ

Οι σκοποί και οι στόχοι του Πολιτιστικού Κέντρου είναι:

- (Α) Ανάπτυξη των συναδελφικών δεσμών, η διάδοση πνευματός αλληλεγγύης μεταξύ του προσωπικού της Ε.Υ.Δ.Α.Π.
- (Β) Βελτίωση του πνευματικού και πολιτιστικού επιπέδου των μελών.
- (Γ) Η ανάδειξη και υποστήριξη εκδηλώσεων πολιτισμού, τέχνης και δημιουργιών που εργάζονται στην Ε.Υ.Δ.Α.Π. και εκτός αυτής και η συνεργασία με άλλους πολιτιστικούς φορείς, ιδιαίτερα των ΔΕΚΟ.
- (Δ) Διασφάλιση και η διάδοση της πολιτιστικής μας κληρονομιάς και η απόκτηση οικολογικής συνείδησης και δράσης.
- (Ε) Η ανάπτυξη κάθε είδους δραστηριότητας που θα συμβάλλει στην πραγμάτωση ουσιαστικής πολιτιστικής παιδείας και δημιουργικής ψυχολογίας των μελών του Πολιτιστικού Κέντρου.
- (ΣΤ) Η πρόσβαση της ελεύθερης έκφρασης και δράσης, η προσπαθεία για την διασφάλιση της ειρήνης, η συνάντηση διαφορετικών πολιτισμικών πεδμάτων και η απόκτηση κάθε μορφής ζωνοφοβίας και παρτισμού.

ΑΡΘΡΟ 3

ΜΕΣΑ

Το Πολιτιστικό Κέντρο επιδιώκει την πραγματοποίηση των σκοπών και στόχων του με κάθε μορφή πρωτοβουλίες μέσα στο πλαίσιο του παρόντος καταστατικού.

Μεταξύ των πρωτοβουλιών που θα πάρει το Πολιτιστικό Κέντρο για την εκκλήρωση των σκοπών και των στόχων του είναι:

- A) Η ίδρυση βιβλιοθήκης και ερευνητηρίου (λέσχης).
- B) Η έκδοση ετώντων.

Γ) Η πραγματοποίηση και διοργάνωση μορφωτικών, πολιτιστικών, καλλιτεχνικών, αθλητικών και ψυχολογικών εκδηλώσεων, καθώς και κάθε δραστηριότητα που τα αρμόδια όργανα του Πολιτιστικού Κέντρου κρίνουν ότι εξυπηρετεί τους σκοπούς του.

Δ) Η συνεργασία με τα συνδικαλιστικά σωματεία και την Ομοσπονδία των εργαζομένων της Ε.Υ.Δ.Α.Π.

Τέλος, για την καλύτερη ανάπτυξη των σκοπών του Πολιτιστικού Κέντρου και μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ. μπορούν να συσταθούν επιτροπές ή ομάδες εργασίας με πληρωψήφια 3/5 του Δ.Σ. που υποβληθούν το έργο του Δ.Σ. και λειτουργούν υπό την εποπτεία του.

Οι σχέσεις των επιτροπών, ομάδων κ.λ.π. με το Δ.Σ. καθώς και ο αριθμός των μελών, η επιλογή τους και ο τρόπος λειτουργίας τους καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ.

Μέλη των επιτροπών μπορούν να είναι όλα τα μέλη του Πολιτιστικού Κέντρου και προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή.

Α Ρ Θ Ρ Ο 4

ΜΕΛΗ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Τα μέλη του Π.Κ. είναι τακτικά και επίτιμα.

Τακτικά μέλη μπορούν να εγγραφούν όλοι οι εργαζόμενοι που απασχολούνται στην Ε.Υ.Δ.Α.Π.

1. Όποιος επιθυμεί να γίνει μέλος του Π.Κ. υποβάλλει αίτηση με δήλωση ότι αποδέχεται τους όρους του καταστατικού και καταβάλλει την μηνιαία συνδρομή.

1. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Π.Κ., διαγράφεται κάθε μέλος που:

A) Δεν πληρεί ή έχει χάσει τις απαιτούμενες για εγγραφή ιδιότητες.

B) Καθυστέρει την απαιτούμενη πληρωμή εισφορά του καθώς και κάθε άλλη οφειλή προς το Π.Κ. για διάστημα μεγαλύτερο του έτους.

Α Ρ Θ Ρ Ο §

6. Επίσημα μέλη γράφονται μετά από απόφαση του Δ.Σ. ή της Γεν. Συνέλευσης άτομα που προσφέρουν εξαιρετική βοήθεια στο Π.Κ. ή είναι εξεχόντα πρόσωπα με δραστηριότητα στην πολιτιστική πορεία της χώρας μας.

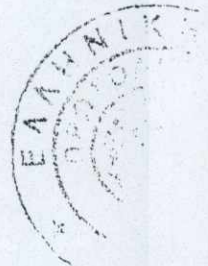
Τα επίσημα μέλη έχουν τα ίδια δικαιώματα με τα τακτικά μέλη εκτός του δικαιώματος του εκλέγειν και εκλεγέσθαι και δεν λαμβάνουν μέρος σε οποιαδήποτε ψηφοφορία για οποιοδήποτε θέμα παρά μόνον ενδεικτικά.

5. Η επανεγγραφή μέλους που διαγράφηκε από το Π.Κ. μπορεί να γίνει με την ίδια διαδικασία της διαγραφής, όταν ανακτηθεί η επαγγελματική ιδιότητα που χάθηκε ή εκλείψει ο λόγος της διαγραφής.

4. Ο ενδιαφερόμενος, σε περίπτωση διαφώτισης του με την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, έχει δικαίωμα να προσφύγει με αίτηση του στην πρώτη Γενική Συνέλευση των μελών του Συλλόγου. Η προσφυγή δεν αναστέλλει τις συνέπειες της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου ή μπορεί οποιεδήποτε είτε με αίτηση του ενδιαφερόμενου είτε από μόνο του να ανακαλέσει την απόφαση του εκδίδοντας πλήρως αιτιολογημένη απόφαση για το θέμα αυτό.

3. Στο πρώτο Δ.Σ. μετά την αίτηση του, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για το παράδεκτο ή μη της αίτησης εγγραφής.

2. Για τον τύπο που θα έχουν οι αιτήσεις και εγγραφα, πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις που πρέπει να προσκομίζονται, αποφασίζεται το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφαση του, που έχει γενική ισχύ.





Γ) Έχει επιβληθεί η πειθαρχική ποινή της οριστικής διαγραφής από τα Μητρώα του Π.Κ., σύμφωνα με το άρθρο 6 του παρόντος.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο σε κάθε περίπτωση διαγραφής που ορίζεται με το παρόν, οφείλει εντός 10 ημερών από την έκδοση της σχετικής απόφασης περί διαγραφής του μέλους, να την κοινοποιήσει σ' αυτό με κάθε πρόσφορο μέσο.

Α Ρ Θ Π Ο 6

1. Ο έλεγχος των ενεργειών των μελών του Συλλόγου ασκείται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Οι ενέργειες που μπορούν να θεωρηθούν πειθαρχικά παραπτώματα και να επισύρουν τις πιο κάτω ποινές είναι οι εξής:

α) Κάθε υπαίτια παράβαση των διατάξεων της Νομοθεσίας περί Σωματείων, του παρόντος καταστατικού, των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Κάθε υπαίτια πράξη ή παράλειψη που αντιτίθεται ή καταστραγγίζει τα συμφέροντα, τις αρχές, τις μεθόδους και τους σκοπούς του Πολιτιστικού Κέντρου.

γ) Κάθε τελεσίδικη καταδίκη για κακούργημα ή διακεκμημένο πλημμέλημα (όπως κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, πλαστογραφία, ψευδής κατατίληψη, σκεοφαντία, αδίκημα περί το νόμισμα και αδίκημα που προσβάλλει τα ήθη).

2. Οι προβλεπόμενες πειθαρχικές ποινές είναι:

α) Έγγραφη επίπληξη, β) προσωρινή αποβολή από το Πολιτιστικό Κέντρο μέχρι έξι μήνες και γ) οριστική διαγραφή από το Μητρώο των μελών του Π.Κ.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να διορίσει ένα μέλος του ως εισηγητή ή επιτροπή εισηγήσης, προκειμένου να ερευνησει το καταλογιζόμενο πειθαρχικό παράπτωμα και να υποβάλει στο Διοικητικό Συμβούλιο την εισηγητική του έκθεση.

Πριν από κάθε επιβολή πειθαρχικής ποινής, το μέλος καλείται μέσα σε εύλογη προθεσμία, όχι μεγαλύτερη από 1 μήνα και όχι λιγότερη από δέκα ημέρες, σε απολογία γραπτή ή προφορική.
Κάθε μέλος που θα του επιβληθεί πειθαρχική ποινή έχει το δικαίωμα να προσφύγει στην αιεώς επιμέλη Γ.Σ.

Οι αποφάσεις του Δ.Σ. του Πολιτιστικού Κέντρου για επιβολή πειθαρχικής ποινής παίρονται με μυστική ψηφοφορία και με πλειοψηφία 75% των παρόντων μελών του.
Για να ισχύσει η οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ή οποία αποφασίστηκε από το Δ.Σ. του Πολιτιστικού Κέντρου θα πρέπει υποχρεωτικά να επικυρωθεί από την αιεώς επιμέλη Γενική Συνέλευση διαφορετικά είναι άκυρη.

Αν η Γενική Συνέλευση δεν καλύψει την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου περί διαγραφής τότε η απόφαση του Δ.Σ. περί διαγραφής θεωρείται άκυρη από την ημέρα που πάρθηκε.

Στην παραπάνω διαδικασία υπόκειται και τα μέλη του Δ.Σ. και τα μέλη της Εξελεγκτικής Επιτροπής.

Κάθε μέλος μπορεί να αποχωρήσει από το Πολιτιστικό Κέντρο για κάθε κατά την ελεύθερη κρίση του λόγο. Για το σκοπό αυτό πρέπει να δώσει γραπτά στο Δ.Σ. την απόφαση του για αποχώρηση καταβάλλοντας ταυτόχρονα και την συνδρομή και του επόμενου μήνα από τον οποίο βρίσκεται όταν δηλώνει την απόφαση του για αποχώρηση. Η διαγραφή του από το μητρώο των μελών του Πολιτιστικού Κέντρου θεωρείται ότι το μέλος του επόμενου μήνα από τον οποίο βρίσκεται όταν δηλώνει την απόφαση του για αποχώρηση. Η ενημέρωση του μητρώου μελών με τα παραπάνω είναι υποχρέωση του Δ.Σ. Εάν μήνας εδω νοείται ο «συνδρομητικός μήνας», δηλαδή από την ημερομηνία της εγγραφής του, κάθε τρίτα ημερολογιακές ημέρες.

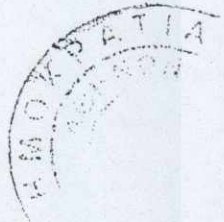
Το μέλος που αποχώρησε με οποιοδήποτε τρόπο, δεν έχει κανένα δικαίωμα στην περιουσία του Πολιτιστικού Κέντρου ενώ αντισθέτως έχει υποχρέωση να καταβάλλει ότι του αναλογεί σε οποιαδήποτε πρωτοβουλία του Πολιτιστικού Κέντρου μέχρι την ημέρα της διαγραφής του.

Τέλος, με την διαδικασία της πρώτης εγγραφής μπορεί να επανεέλθει στο Πολιτιστικό Κέντρο και κάθε μέλος που αποχώρησε.



ΥΠΟΧΡΕΣΕΙΣ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

A P © P O 7



Όλα τα μέλη του Πολιτιστικού Κέντρου έχουν τα ίδια δικαιώματα και τις ίδιες υποχρεώσεις.

Τα δικαιώματά τους είναι το εκλέγειν και εκλέγεσθαι και η απόλυτη ελευθερία στην έκφραση στα λόγια και στα έργα με τον όρο ότι δεν αντιστρατεύονται τις διατάξεις του καταστατικού και του νόμου περί Σωματείων.

Κριτής των ενδεχομένων τέτοιων συμπληρωμών είναι το Δ.Σ. και η Έγκριση των ενέσεων με τις διαδικασίες που ορίζει αυτό το Καταστατικό. Δικαιώματά τους είναι η συμμετοχή της εκδηλώσεις του Πολιτιστικού Κέντρου.

Οι υποχρεώσεις τους είναι να τηρούν το κάθε φορά ισχύον καταστατικό, να καταβάλλουν το δικαίωμα εγγραφής στο Σύνταγμα και κάθε μήνα να καταβάλλουν την καθορισμένη συνδρομή.

Η μηνιαία συνδρομή ορίζεται σε 1,2% επί των μηνιαίων μεκτών ~~αποδοχών κάθε μέλους.~~

Η Έγκριση Συνέλευση μπορεί να αποφασίζει αλλαγή του ποσού ή ποσοστού της συνδρομής με άλλη πλειοψηφία. Επίσης, μπορεί με την ίδια διαδικασία να αποφασίζει έκτακτες εισφορές για την αυτολογημένη αντιστάθιση ειδικών αναγκών, οι οποίες είναι υποχρεωτικές για τα μέλη. Το ποσό της έκτακτης εισφοράς δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος μιας μηνιαίας συνδρομής.

A P © P O 8

Π Ο Ρ Ο Ι

Τα έσοδα του Πολιτιστικού Κέντρου είναι:

A) Η μηνιαία συνδρομή των μελών.

B) Οι δωρεές κάθε μορφής.

Γ) Οι απαιτούμενες ενισχύσεις και επιχορηγήσεις της Ε.Υ.Δ.Α.Π.



Δ) Κάθε μορφή έσοδα τακτικά ή έκτακτα από τα κυλίκια (λέσχης - κινηματογράφου κλπ.) και γενικά τα έσοδα από εκδηλώσεις, εορτές και άλλες δραστηριότητες που αναφέρονται στο άρθρο 3 του παρόντος καταστατικού.
 Ε. Έσοδα από λαχειοφόρες αγορές που αποφασίζονται από το Δ.Σ.

Α Ρ Θ Ρ Ο 9

Ο Ρ Τ Α Ν Α

Όργανα του Πολιτιστικού Κέντρου είναι:

- Α) Η Γενική Συνέλευση.
- Β) Το Διοικητικό Συμβούλιο
- Γ) Η Εξελεγκτική Επιτροπή.

Α Ρ Θ Ρ Ο 10

Γ Ε Ν Ι Κ Η Σ Υ Ν Ε Λ Ε Ψ Η

1. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο του Πολιτιστικού Κέντρου. Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τους σκοπούς του Πολιτιστικού Κέντρου στα πλαίσια του νόμου και του παρόντος καταστατικού.
 Ελέγχει τα όργανα του Πολιτιστικού Κέντρου. Αποδίδει μορφή και μπορεί να επιβάλλει ποινές στα όργανα αυτά.
 Στις περιπτώσεις αυτές πρέπει να υπάχθει αίτημα από το 10% των μελών του Πολιτιστικού Κέντρου, εκτός αν το ζητήσουν το Διοικητικό Συμβούλιο και η εξελεγκτική επιτροπή. Για να επιβληθεί πειθαρχική ποινή, απαιτείται πλειοψηφία 75% των παρόντων και μόνο με μυστική ψηφοφορία.

2. Οι Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες.

Α) Τακτική Γενική Συνέλευση συγκάλεται μία φορά το χρόνο, μετά από πρόσκληση του Δ.Σ. που γίνεται γνωστή με κάθε πρόσφορο μέσο στα μέλη και σπορδύποτε με ανακοίνωση στους χώρους εργασίας, τουλάχιστον 10 ημέρες νωρίτερα.



Η ημερήσια διάταξη της Γενικής Συνέλευσης αναφέρεται στην ανακοίνωση και περιλαμβάνει:

1. **Συνολικό απολογισμό** κάθε μορφής, της απερχόμενης Διοίκησης και προγραμματισμό της επόμενης περιόδου.
2. **Έκθεση της εξελεγκτικής επιτροπής** που αναφέρεται στην διαχείριση απ' το Δ.Σ.
3. Κάθε άλλο θέμα που κρίνει το Δ.Σ. αναγκαίο για την λήψη απόφασης και κάθε θέμα που θα ζητηθεί από το 5% των ταμειακώς εντάξει μελών της σε απαρτία βρισκόμενης συνέλευσης.
4. Στην πρόσκληση γι' αυτή τη Γενική Συνέλευση προσδιορίζονται και οι χώροι και οι ημερομηνίες των επαναληπτικών συνελεύσεων για το ενδεχόμενο που δεν συμπληρωθεί απαρτία
- Ο απολογισμός του Δ.Σ. και της Ε.Ε. πρέπει να εκτυπώνεται έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν τη Γενική Συνέλευση σε ικανό αριθμό αντιτύπων για να μπορούν να τα προσηθούν τα μέλη εγκαίρως.
4. Περιλαμβάνει κάθε ενδεχόμενη διαγραφή ή πειθαρχική ποινή από το Δ.Σ. του Πολιτιστικού Κέντρου.

B)

Έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται:

1. Όταν το κριθεί αναγκαίο το Δ.Σ., τότε και γνωστοποιείται τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες νωρίτερα στα μέλη του Πολιτιστικού Κέντρου και προσδιορίζονται τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης.
2. Όταν το κριθεί από το Δ.Σ. το 10% των ταμειακώς εντάξει μελών του Πολιτιστικού Κέντρου και ορίζονται και τα θέματα της Η.Δ.
3. Στην περίπτωση αυτή το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει την έκτακτη Γ.Σ. μέσα σε βικονομικές ημέρες απ' την ημέρα που ζητήθηκε, διαφορετικά την Γ.Σ. την συγκαλούν αυτοί που την ζήτησαν μετά από άδεια του Μονομέλους Προσωπικού της Αθήνας.

3. Όλα τα μέλη του Πολιτιστικού Κέντρου μετέχουν στη Γενική Συνέλευση με τα ίδια δικαιώματα και τις ίδιες υποχρεώσεις με τον όρο να είναι ταμειακώς εντάξει. Ταμειακώς εντάξει θεωρούνται τα μέλη που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις στο Πολιτιστικό Κέντρο κατά τον προηγούμενο «συνδρομητικό» μήνα, σύμφωνα με τα προηγούμενα. Συμμετοχή σε οποιαδήποτε ψηφοφορία γίνεται μόνο αυτοπροσώπως.

Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν βρίσκεται σ' αυτήν το 1/3 των ταμειακώς εντάξει μέλων. Αν δεν υπάρχει απαρτία τότε συγκαλείται δεύτερη Γενική Συνέλευση σε επτά ημέρες από την πρώτη και η οποία βρίσκεται σε απαρτία την καθορισμένη ώρα έναρξης όσα ταμειακώς εντάξει μέλη κι αν βρίσκονται, όχι όμως λιγότερα από 50 μέλη.

Η έναρξη ή όχι απαρτίας διαπιστώνεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. στην έναρξη της Γενικής Συνέλευσης.

4. Τη Γενική Συνέλευση διευθύνει τριμελής τουλάχιστον πρόεδρο που το εκλέγει η Γενική Συνέλευση αποτελούμενο από Πρόεδρο, Γραμματέα και μέλος. Όλες οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης παίρνονται με ψηφοφορία και ποτέ δια βοής.

Στις φανερές ψηφοφορίες γίνεται καταμέτρηση κατά την κρίση του Προέδρου της Γ.Σ. ή σε περίπτωση που το ζητήσει το 10% των ψηφίζοντων μέλων που βρίσκονται στη συνέλευση.

Σε μυστικές ψηφοφορίες παίρνονται οι αποφάσεις που αφορούν εκλογές οργάνων κάθε μορφής, θέματα εμπιστοσύνης, προσωνικά θέματα, κάθε μορφής λογοδοσίες και απολογισμούς και κάθε άλλο που το αποφασίζει η Γενική Συνέλευση ή το ζητάει το 10% των ψηφίζοντων μέλων που βρίσκονται στη συνέλευση.

Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης παίρνονται με σχετική πλειοψηφία των ψηφίζοντων εκτός αν ορίζεται διαφορετικά το παρόν καταστατικό.



ΕΚΠΟΡΕΥΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

A P Θ P O 11

1. Το Π.Κ. εκπροσωπείται δικαστικά και εξωδικαστικά από το Διοικητικό Συμβούλιο. Αναλαμβάνει δικαιώματα και υποχρεώσεις, δύναμει των δικαιωμάτων που συνάπτει το Διοικητικό Συμβούλιο, ενεργώντας σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που έχουν ανατεθεί στο τελευταίο Διοικητικό Συμβούλιο, όπως αυτές καθορίζονται από το Καταστατικό και το Νόμο.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο, εθνότητα έναντι του Συλλόγου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Καταστατικού και της Ελληνικής Νομοθεσίας.

3. Ο Σύλλογος στις εξώδικες και μόνο σχέσεις του μπορεί να αντιπροσωπεύεται από οποιοδήποτε μέλος του, μετά από ειδική εξουσιοδότηση, υπογεγραμμένη από τα 2/3 των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Όλα τα έγγραφα του Συλλόγου υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και τον Γενικό Γραμματέα.

5. Τα δικαιώματα που απορρέουν το Πολιτιστικό Σύλλογο, απευθύνονται και επιδίδονται στον Πρόεδρο, ο οποίος το εκπροσωπεί δικαστικά.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

A P Θ P O 12

1. Το Πολιτιστικό Κέντρο διοικείται από το Δ.Σ. το οποίο εκλέγεται σε γενικές εκλογές των μελών του τις οποίες προκηρύσσει η Γενική Συνέλευση κάθε δύο (2) χρόνια. Αφού η Εφορευτική Επιτροπή των εκλογών ανακοινώσει τους εκλεγμένους στο Δ.Σ., τότε αυτό συγκάλεται με ευθύνη του πλειοψηφίσαντα συμβούλου, του πλειοψηφίσαντος συνδυασμού, μέσα σε δέκα (10) το πολύ ημέρες και συγκροτείται σε σώμα.





Το Δ.Σ. αποτελείται από 11 μέλη. Η διαδικασία αντικατάστασης μέλους του Δ.Σ. ορίζεται από το εκλογικό σύστημα. Με μυστική ψηφοφορία, στην πρώτη συνεδρίαση, εκλέγονται:

Ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος, ο Ένικος Γραμματέας, ο Αντιγράφων Γραμματέας, ο Ταμίας, ο Ταμίας, ο Αναγνώστης Ταμίας, και ο Γραμματέας Δημοσίων Σχέσεων. Τα υπόλοιπα μέλη είναι σύμβουλοι.

Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά και έκτακτα.

Τακτικά συνεδριάζει κάθε τμήνα στα γραφεία του Πολιτιστικού Κέντρου, σε ημέρα και ώρα που καθορίζεται από την προηγούμενη συνεδρίαση και αναρτείται στον πίνακα ανακοινώσεων του Πολιτιστικού Κέντρου. Ο Έν. Γραμματέας ενημερώνει τα μέλη του Δ.Σ. μετά (7) ημέρες πριν την τακτική συνεδρίαση για τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης που έχουν αποφασισθεί στην προηγούμενη συνεδρίαση του ή προστέθηκαν εκ των υστέρων έστω κι αν το ζήτησε ένα μέλος του Δ.Σ.

Έκτακτα το Δ.Σ. συνεδριάζει όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος του Δ.Σ. ή το ζητήσουν γραπτά τέσσερα τουλάχιστον μέλη του Δ.Σ. Και στις δύο περιπτώσεις η Ημερήσια Διάταξη είναι κλειστή και προσδιορισμένη απ' αυτόν ή αυτούς που ζήτησαν την έκτακτη συνεδρίαση.

Το Δ.Σ. παίρνει αποφάσεις όταν η συνεδρίαση του αρχίσει με απαρτία και σταματά να παίρνει αποφάσεις όταν η συμμετοχή μειωθεί κάτω των πέντε συμβούλων.

Απαρτία το Δ.Σ. έχει όταν βρίσκονται στην έμφαση της συνεδρίασης έξι (6) μέλη του, μεταξύ των οποίων απαρτίζεται η Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. παίρνονται με σχετική πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισόψηφιας υπερίσχυσε η γνώμη του Προέδρου.

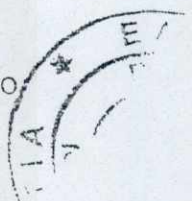
Σε ισόψηφια μυστικών ψηφοφοριών η ψήφος του Προέδρου δεν υπολογίζεται, ακόμη κι αν τη γνωστοποιήσει. Μυστικές είναι οι ψηφοφορίες του Δ.Σ. για τους ίδιους λόγους και θέματα που η Ένικη Συνέλευση κάνει μυστικές ψηφοφορίες.

Για κάθε πράξη του Δ.Σ. εθύνονται τα μέλη του συλλογικά και αλληλέγγυα. Δεν εθύνονται όμως για αποφάσεις που πάρθηκαν σε συνεδρίαση που απουσίαζαν ή ήταν παρόντα αλλά διαφώνησαν και η διαφωνία τους αναγράφεται στα πρακτικά.

Το Δ.Σ. σαν εντολοδόχος της Ένικης Συνέλευσης δικαιούται να αποφασίζει για κάθε θέμα που εμφανίζεται στη διάρκεια της θητείας τους κι αφορά άμεσα ή έμμεσα το Πολιτιστικό Κέντρο. Εξαιρούνται

Αρ. 12

οι περιπτώσεις στις οποίες αποφασίζει η Γενική Συνέλευση.



Το Δ.Σ. μπορεί να προβεί σε προσλήψεις ή απολύσεις του απαρτητού, για την κάλυψη των αναγκών, του Πολιτιστικού Κέντρου, προσωπικών και καθορίζει τις αποδοχές και γενικότερα τους όρους εργασίας μέσα στα πλαίσια της εργατικής νομοθεσίας αλλά και του συμπέροντος του πολιτιστικού κέντρου. Σε καμία περίπτωση δεν μπορούν αυτοί να είναι εργαζόμενοι στην Ε.Υ.Δ.Α.Π., όσοι εργάζονται στο Π.Κ. μόνιμα ή εποχικά.

Αν μέλος του Δ.Σ. απουσιάζει περισσότερες από 3 συνεχείς συνεδριάσεις χωρίς αποδεκτή από το Δ.Σ. αιτιολόγηση της απουσίας, τότε αντικαθίσταται κατά τον χρόνο που ορίζει το παρόν Καταστατικό και ο Νόμος. Κάθε Δ.Σ. διοικεί το Πολιτιστικό Κέντρο μέχρι την ημέρα που παραδίδει με την υπογραφή πρωτοκόλλου παράδοσης, στο επόμενο Διοικητικό Συμβούλιο.

Αν το Δ.Σ. έχει τόσα μέλη ώστε να μπορεί να συνερχεται με απαρτία και λείπουν τα υπόλοιπα μέλη και δεν μπορούν να αναληφθούν, λόγω έλλειψης μελών, τότε μπορούν να γίνουν μερικές εκλογές, μετά από σχετική εισήγηση του Δ.Σ. Η παραπάνω διαδικασία μπορεί να μην εφαρμοστεί αν το Δ.Σ. διανύει το τελευταίο τρίμηνο της θητείας του.

Τα μέλη του Δ.Σ. δεν έχουν δικαίωμα να παρέχουν στο Πολιτιστικό Κέντρο καμία εργασία με αμοιβή ή να κάνουν οποιεσδήποτε συμβάσεις με αμοιβή, κέρδος ή προμήθεια.

Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι ανοικτές σ' όλα τα μέλη του Πολιτιστικού Κέντρου, τα οποία έχουν μάγιστα και δικαίωμα λόγου επί όσο χρόνο καθοριστεί απ' τη διαδικασία λειτουργίας του Δ.Σ. Τα μέλη του Πολιτιστικού Κέντρου που παρακαλούνται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. δεν έχουν δικαίωμα ψήφου στις συνεδριάσεις αυτές. Το Δ.Σ. δεν έχει δικαίωμα να χαρακτηρισθεί οποιοδήποτε γνήσιμα του Πολιτιστικού Κέντρου σαν αόριπτο και να παρεμποδίζει έτσι τη συντήρησή των μελών του Πολιτιστικού Κέντρου στη λειτουργία του Δ.Σ. Έτσι καταργείται κάθε δυσκολία.

6. Όλες οι αποφάσεις του Δ.Σ. ελέγχονται, τροποποιούνται ή και ανασκλούνται από τη Γενική Συνέλευση.



Αρ. 12 86

α) Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εξουσιοδοτείται μ' αυτό το καταστατικό να εκπροσωπεί το Πολιτιστικό Κέντρο απέναντι σε κάθε Δημόσια Υπηρεσία και δικαστήριο. Συντάσσει και προεβάζει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ., υπογράφει τα κάθε μορφής και ανάγκης έγγραφα του Πολιτιστικού Κέντρου.

Ο Αντιπρόεδρος αναλαμβάνει τον Πρόεδρο με τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις, όταν αυτός απουσιάζει.

β) Ο Γεν. Γραμματέας συντάσσει και υπογράφει κάθε έγγραφο που υπογράφει ο Πρόεδρος, διατηρεί το αρχείο και κρατάει τη σφραγίδα του Πολιτιστικού Κέντρου.

γ) Ο Αναγλωσσός Γεν. Γραμματέας κρατάει το μητρώο μελών, πρακτικά συνεδριάσεων του Δ.Σ. και γενικότερα αναλαμβάνει τον Γεν. Γραμματέα στα καθήκοντά του όταν αυτός απουσιάζει.

δ) Ο Γραμματέας Δημόσιων Σχέσεων επιμελείται τις δημόσιες σχέσεις του Πολιτιστικού Κέντρου.

ε) Ο Ταμίας επιμελείται τα κάθε μορφής οικονομικά ζητήματα του Πολιτιστικού Κέντρου, κρατώντας όλα τα αναγκαία βιβλία και αποδείξεις. Τα έσοδα του Πολιτιστικού Κέντρου τα καταθέτει σε τραπεζικό λογαριασμό, εκτός του ποσού των 1.000,00 ευρώ τα οποία μπορεί να κρατάει για την κάλυψη των τρεχουσών αναγκών του ταμείου.

Κάθε οικονομική πράξη, κατάθεση, ανάληψη κ.λ.π. φέρει υποχρεωτικά και την υπογραφή του Προέδρου. Συντάσσει τον απολογισμό της προηγούμενης περιόδου και τον προϋπολογισμό της επόμενης περιόδου.

Όταν απουσιάζει τον αναλαμβάνει ο Αναγλωσσός Ταμίας. Όταν απουσιάζουν και οι δύο το Δ.Σ. αποφασίζει προσωρινά για την αναλήψωσή τους με ένα μέλος του Δ.Σ.

Α Ρ Θ Ρ Ο 13

ΕΞΕΛΕΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΧΗ

Η Εξελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από τρία μέλη και εκλέγεται μαζί με το Δ.Σ. για δύο (2) χρόνια.

Ελέγχει όλη τη διαχειριστική ζωή του Πολιτιστικού Κέντρου, δικαιούμενη κάθε έγγραφο που απαιτείται για τον διαχειριστικό έλεγχο, υποβάλλει δε το πόρισμα στην Γενική Συνέλευση.

Η οικονομική χρήση του Πολιτιστικού Κέντρου είναι από 1^{ης} Ιανουαρίου μέχρι 31^{ης} Δεκεμβρίου εκάστου έτους.

- III) Μπορεί να αποφασιστεί για την διημερεύση των εφορευτικών τουσ υποψηφίους.
- II) Παραλαμβάνει και εκδικάζει τυχόν ενστάσεις υποβαλλόμενες από φροντίζει για τον επαρκή εφοδιασμό των υποψηφίων με ψηφοδέλτια.
- I) Δέχεται τις υποψηφιότητες και ανακηρύσσει τους υποψηφίους.
- Η Εφορευτική Επιτροπή ακόμη:

ολοκληρωθούν οι εκλογικές διαδικασίες.

Από την ημέρα αυτή δεν επιτρέπεται καμία εγγράφη ψήφους έως ότου ημερομηνίες και τον τόπο των εκλογών. *είναι έχει το μέγεθος 19/11/12*

δικαιώματα ψήφου, την ίδια ημέρα που εκδίδεται η ανακοίνωση για τις επικυρωμένο - από το Δ.Σ. - αντίγραφο του μητρώου μέλων που έχουν Το Δ.Σ. υποχρεούται να παραδώσει στην Εφορευτική Επιτροπή των αποτελεσμάτων.

Η θητεία της Εφορευτικής Επιτροπής αρχίζει από την ανακήρυξη της εκλογής της και τελειώνει με την σύνταξη πρακτικού και την ανακοίνωση Πρωτοδικείο δικαστικό αντιπρόσωπο.

Εκλέγεται στην Τεχνική Συνέλευση και εκλέγει Πρόεδρο και Γραμματέα Η Εφορευτική Επιτροπή αποτελείται από 5 τακτικά μέλη.

ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

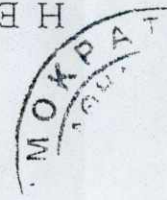
ΑΡΘΡΟ 14

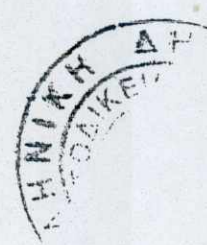
Η Ε.Ε. κρείει βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων της την Ε.Ε. σε επτά ημέρες.

προθεσμία 15 ημερών. Διαφορετικά η Τεχνική Συνέλευση συγκαλείται από Ημερήσια Διάταξη την οποία το Δ.Σ. πρέπει να συγκαλέσει μέσα σε αρμοδιοτήτων της έκτακτη Τεχνική Συνέλευση με προκαθορισμένη Η Εξελεγκτική Επιτροπή έχει δικαίωμα να ζητήσει στο πλαίσιο των αντικαθίσταται όπως ορίζει η εκλογική διαδικασία.

της Επιτροπής απουσίες μέλους από συνεδριάσεις της τότε αυτό Μετά από τρεις συνεχείς και μη δικαιολογημένες κατά την κρίση από τη Επιτροπή αντικαθίσταται όπως ορίζει η εκλογική διαδικασία.

εσωτερική εκλογή. Αν μέλος της Ε.Ε. για οποιοδήποτε λόγο αποχωρήσει μήνες και προεβείτε από ένα εκ των τριών μέλων της που ορίζεται με Η Εξελεγκτική Επιτροπή συνεδριάζει τακτικά μια φορά κάθε δύο





Α Ρ Θ Π Θ Ο 15

ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

Οι αρχαιρείες για την ανάδειξη των μελών του Δ.Σ. και της Εξελεγκτικής Επιτροπής γίνονται κάθε 2 χρόνια από την Εφορευτική Επιτροπή του προηγούμενου άρθρου. Οι αρχαιρείες γίνονται με τυστική ψηφοφορία και με το σύνθημα της αρχής αναλογικότητας, εκτός αν δεν υπάρξουν συνδυασμοί οπότε χρησιμοποιείται ενιαίο ψηφοδέλτιο και ισχύει το πλειοψηφικό σύνθημα.

Οι αρχαιρείες γίνονται μέσα στις επόμενες 15 εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία της Γενικής Συνέλευσης που τις αποφάσισε και σε όχι λιγότερες από 10 εργάσιμες ημέρες από την ίδια ημερομηνία.

Το χρονικό διάστημα ανάμεσα στην ανακήρυξη των υποψηφιοτήτων και στις αρχαιρείες δεν μπορεί να είναι μικρότερο των πέντε ημερών.

Κάθε μέλος, που επιθυμεί να θέσει υποψηφότητα εκλογής για το Δ.Σ. και την εξελεγκτική επιτροπή πρέπει να υποβάλει στην εκλεγμένη Εφορευτική Επιτροπή και μέσα στην προθεσμία που ορίζει η σχετική ανακοίνωση της, έγγραφη αίτηση που θα αναφέρει τον συνδυασμό στον οποίο ανήκει ή τη λέξη μέμονωμένος, αν πρόκειται για μεμονωμένο υποψήφιο και το όργανο που θέλει να θέσει υποψηφότητα.

Αιτήσεις είναι δυνατόν να υποβληθούν και από τους υποψηφίους. Στη περίπτωση αυτή ο συνδυασμός υποβάλλει πλήρες ψηφοδέλτιο με τις υπογραφές των υποψηφίων κατά αλφαβητική σειρά επωνύμου και κατά όργανο.

Είναι ασυμβίβαστη η υποψηφότητα του ίδιου ατόμου και για τα δύο όργανα.

Τα ψηφοδέλτια είναι δύο τύπων και χωμάτων, το ίδιο και οι φάκελοι.

Ο ένας αφορά την εκλογή του Δ.Σ. και ο άλλος την εκλογή της Εξελεγκτικής Επιτροπής.

Κατά την ημέρα που αρχίζει η ψηφοφορία, η Εφορευτική Επιτροπή διαπιστώνει τα τυπικά (υπαρξη ψηφοδελτίων όλων των συνδυασμών, φακέλων, αντίγραφο μητρώου, καταστάσεις ψηφισάντων, κενής κάλπης, παρυσών), και αφού σφραγίζει την κάλπη και τακτοποιήσει τα ψηφοδέλτια πάνω στο τραπέζι της κηρύσσει την έναρξη της ψηφοφορίας που διαρκεί ανάλογα με το χρόνο που έχει καθοριστεί στην ανακοίνωση της η Εφορευτική

v. 1264

3.

2.

Επιτροπή. Κάθε ψηφοφόρος που προσέρχεται δίνει στην Εφορευτική Επιτροπή την ταυτότητά του (αστυνομική ή υπηρεσιακή) και η Εφορευτική Επιτροπή αφού διαβάσει το όνομά του από τον κατάλογο των μελών που έχει και το γράφει στο πρωτόκολλο των ψηφισάντων, του παραδίδει τους δύο (2) φακέλους σφραγισμένους με την σφραγίδα του Π.Κ. και μονογραμμένους από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής καθώς και όλα τα ψηφοδέλτια και των δύο τύπων. Ο ψηφοφόρος υποχρεούται να αποσυρθεί στο παράβαν και αφού σηκωθεί - αν επιθυμεί - τους σταυρούς προτίμησής στα ψηφοδέλτια που επιλέγει, τοποθετεί το κάθε ψηφοδέλτιο στον ομοίωμο του φακέλου, τους ρίχνει στην κάλη. Τέλος, υπογράφει την κατάσταση ψηφισάντων.

Κάθε ψηφοφόρος δικαιούται να βάλει μέχρι 3 σταυρούς για την εκλογή των μελών της Εξελεγκτικής Επιτροπής.

Ψηφοδέλτιο που έχει περισσότερους σταυρούς από τους επιτρεπόμενους είναι έγκυρο αλλά δεν λαμβάνονται υπ' όψη οι σταυροί προτίμησής.

Στα ψηφοδέλτια των μεμονωμένων υποψηφίων δικαιούται να βάλει μόνο ένα σταυρό για κάθε όργανο, αλλιώς είναι άκυρο.

Δεν είναι επιτρεπτή η ψηφοφορία με αλληλογραφία ή με αντιρόσωπο. Κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας όπως και της διαλογής των ψήφων, έχουν δικαίωμα να παρίστανται οι αντιρόσωποι των συνδυασμών.

Μετά την λήξη της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή κλείνει τις κάλπες, το μητρώο μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου και την κατάσταση ψηφισάντων, γράφει πόσα μέλη ψηφισαν και τα απογράφει.

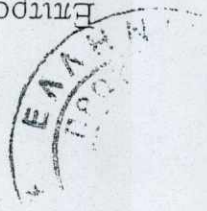
Υστερα ανοίγει τις κάλπες, χωρίζει τους φακέλους που αφορούν την εκλογή Δ.Σ. και Ε.Ε., τους μετράει αν συμμενούν με τον αριθμό ψηφισάντων. Στην συνέχεια αποσφραγίζει ένα - ένα τους φακέλους και βγάζει τα ψηφοδέλτια, κρίνοντας αν το ψηφοδέλτιο είναι έγκυρο ή άκυρο, όπως ορίζει η εκλογική νομοθεσία.

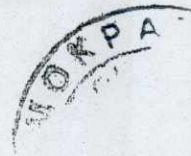
Μετά την καταμέτρηση των ψηφοδελτίων και των σταυρών προτίμησής, η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει πρακτικό, όπου αναφέρονται όλα τα παραπάνω, αν η ψηφοφορία ήταν ομαλή, το αποτέλεσμα της κατά συνδυασμό και μεμονωμένων υποψηφίων και τους σταυρούς προτίμησής, που πήρε κάθε υποψήφιος για κάθε όργανο χωριστά. Το πρακτικό υπογράφεται από τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής και τους αντιρόσωπους των συνδυασμών, αν υπάρχουν.

6.

5.

4.





σταρτών προτίησης η Εφορευτική Επιτροπή κάνει την ανακήρυξη των επιθυχόντων και των επιλαχόντων για κάθε όργανο χωριστά. Ze περίπτωση συνδυασμών εφαρμόζεται το σόστημα της απλής αναλογικής. Διαφορών τον αριθμό των έγκυρων ψηφοδέλτιων με τα μέλη κάθε οργάνου και το ακέραιο πηλικο που προκύπτει είναι το εκλογικό μέτρο, με το οποίο διαπούν τους ψηφους που πήρε ο κάθε συνδυασμός.

Το πηλικο της διαίρεσης αυτής σε ακέραιο αριθμό είναι οι έδρες που παίρνει κάθε συνδυασμός στο αντίστοιχο όργανο. Ze περίπτωση που μένουν αδιάθετες έδρες μοιράζονται στους συνδυασμούς, που έχουν τα μεγαλύτερα υπόλοιπα κατά σειρά. Μεμονωμένος υποψηφιος μόνο επ' όσον συγκεντρώσει ψήφους ίσους με το αντίστοιχο εκλογικό μέτρο. Ze περίπτωση, που υπάχει ένα μόνο ψηφοδέλτιο, τότε ανακηρύσσονται σαν επιτυχόντες αυτοί που πήραν τους περισσότερους σταυρούς ποσότητης και μέχρι να συμπληρωθεί ο αριθμός των μελών του κάθε οργάνου. Οι υπόλοιποι είναι αναπληρωματικοί. Ze περίπτωση ισότητας δύο ή περισσότερων υποψηφίων διενεργείται κλήρωση.

Οι δαπάνες διεξαγωγής των αρχαισειών βαρύνουν το Πολιτιστικό Κέντρο. Ο ταμίας του απερχόμενου Δ.Σ. σε συνεργασία με την Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει για την κάλυψη αυτών των δαπανών.

ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Α Ρ Θ Ρ Ο 16

Το Πολιτιστικό Κέντρο με ευθύνη του Δ.Σ. κρατάει ενήμερα τα παρακάτω αρθρημένα, σφραγισμένα και υπογεγραμμένα βιβλία: α) Βιβλίο ημερών μελών με ονοματεπώνυμο, επάγγελμα, διεύθυνση, ημερομηνία εγγραφής και ενδεχόμενα ημερομηνία διαγραφής. β) Κατάσταση των ταμιακών εντάξει μελών ενημερωμένη κατά ένα «συνδρομητικό» μήνα λιγότερο από την πραγματική ζωή του Πολιτιστικού Κέντρου. γ) Πρακτικό συνεδριάσεων του Δ.Σ. δ) Πρακτικό συνεδριάσεων της Γ.Σ. ε) Βιβλίο εσόδων - εξόδων, στ) Βιβλίο περιουσίας του Πολιτιστικού Κέντρου. Όλα τα μέλη του Πολιτιστικού Κέντρου έχουν δικαίωμα να ενημερώνονται σ' όλα τα παραπάνω βιβλία, τα οποία πρέπει να είναι συνεχώς ενημερωμένα και διαθέσιμα στα μέλη, στα γραφεία του Πολιτιστικού Κέντρου και μόνο.

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
 Δημήτρης Τσίπρας



Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
 Μίτση Κων/νιά

ΓΙΑ ΤΟ ΔΣ.

- Το Πολιτικό Κέντρο διαβέβαι:
- A) Όταν τα μέλη του μειωθούν σε λιγότερα από 20.
 - B) Όταν το αποφασίσει η Γενική Συνέλευση. Για να ληφθεί τέτοια απόφαση απαιτείται η ίδια πλειοψηφία και απαρτία που απαιτείται για τροποποίηση καταστατικών.
- Σε περίπτωση διάλυσης του Πολιτικού Κέντρου η περιουσία του αυτοδίκαια μεταβιβάζεται στην Ομοσπονδία Εργαζομένων Ε.Υ.Δ.Α.Π. (ΟΜΕ - Ε.Υ.Δ.Α.Π.).

ΔΙΑΔΥΞΗ ΤΟΥ Π.Κ.

ΑΡΘΡΟ 18

Για τη λήψη απόφασης για τροποποίηση του παρόντος Καταστατικού απαιτείται απαρτία του 50% + 1 των ταμειακών εταξέων μελών. Σε κάθε όμως περίπτωση για τη λήψη απόφασης περί τροποποίησης του Καταστατικού απαιτείται πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων στη Γενική Συνέλευση μελών.

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

ΑΡΘΡΟ 17





ΚΑΤΑΡΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ



ΚΑΤΑΡΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ

Υπογράφεται

11/1/2008

11/3/1

Αξιότιμοι Κύριοι, εκρίνεται για την εν λόγω καταρτιστική ομάδα να συμμετάσχει στην εκδήλωση που διοργανώνεται για την εν λόγω κατηγορία στην οποία θα συμμετάσχουν και εκπαιδευτές και εκπαιδευόμενοι. Ημερομηνία 11/3/1

[Handwritten signature]

Για τη νομίμη εξουσία και την εκδίωξη του κάρτα in order
11/1/2008
Υπογράφεται